

Шокан Уалиханов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі

Оқу-ісі меңгерушісі отырысының

Хаттамасы № 1.

Қатысқандар: жетекшілер, әдістемелік бірлестіктің жетекшілері

Күні: 25.08.

Күн тәртібінде:

1. 2021-2022 оқу жылының ұйымшылдығын қарастыру.
2. Ж.Б жетекшілерін бекіту.
3. Ж.Б жетекшілерінің лауазымдық міндеттерін бекіту.
4. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды

Әдістемелік бірлестіктің атқарушы директоры О. Садықов және оқу инспекторы Бағдатолықовпен кездесу.

Сөз сөзі оқу ісін үйлестірушісі Садықов З. Ж. күн тәртібіндегі қаралатын мәселелермен таныстырылды. "Таным" әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Дәліл Садықов Д.Ж. тарапынан оқу ісін жетекшілер өз ортасында, Әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Садықов З. Ж. тарапынан, бекіту, қоспа берілді. Барлық бірлестіктің қоспа берілді бекіту. Аталмыш қоспа берілді, алғашқы сабақтардың тақырыптарын қоспа берілді. 2021-2022 оқу жылына арналған қоспа берілді Әр түрлі мәселелер бекітілді.

жоспарлау. Билген озу жетпейдиган  
озгерістермен, жаңалықтармен таныс-  
тыру. Билген озу жетпейдиган ай-  
тумен оқушыларға жоспарлар  
қуру. Жағатын кезек мұғалім  
дер біліктілік сақаттан көгеру  
курстарынан оту керек екен  
танымал. Сонымен қатар  
мұғалімдер педагог білімнің  
бағалы, тастымен оту  
керек екені ескертіледі.

Қаулы қабылданды:

1. Бүгінгі таңда Біріккен педагогтар  
2021-2022 озу жылғы арнайы  
құжаттар, жоспарларды қабылдау  
бөлімі.
2. Мұғалімдер тастымен және  
курстардан оту.
3. Құжаттар тексерілсе.

Бірлестік жетекшісі: Касенова З.К.



Шоқан Уалиханов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі

Оқу-ісі менгерушісі отырысының

Хаттамасы № 2.

Қатысқандар: Әлім Қасенов З.К., пеншалар Қасенов А.Ж.  
ӘБ жетекшілері.

Күні: 21.09.

Күн тәртібінде:

1. 2021-2022 оқу жылының жүзделісінің бірлесіптің жұмыс жоспарын құру.
2. Жүзделісінің кезес ережелімен таныстыру.
3. Мектептің өкілі сессияларын ақта-лушылардың кестесін құру.
4. Атқарушы комиссиясын құру.
5. 7-ші бос бағыттың кезіндегі мониторинг жасау.

Тыңдалды

Әлім Қасенов З.К.

Билетті оқу жылының басталуымен мұғалімдерді құттықтап, алдағы оқу жылына үлкен жетістіктер тілеу, отыра кезінде күн тәртібімен таныстыру.

7-ші бос бағыттың 2021-2022 оқу жылының ӘБ жоспары бағыттері: Жоспармен таныстырушы шарты. Бірін-ші қарама айында отетін қыс мезгілі мұғалімдер қатнау керек. Жоспар бойынша атқарылатын ма-тан мұғалімдер көне мектептің-кең ауыл мектебі отетіндер берген мұғалімдер қатнау керек. Мектепте қыс күнде бойынша 22-қараша «Жылдар күні» жоспар-лап отыр. Барлығы тіл

мамаларының жоспар бойынша сабақтарын қадағалап, қорытынды жасау.

Аптамыздар жоспар бойынша оқу жоспарланды. Тарихтан білімнің қажетін айтып жоспарланды. Қалған бірлестіктер жетілген отыр, жоспар бойынша.

Сүйсімеден алынған тағамның БҰҰ, ТҰСБ қорытындымен келіледі.

Билет оқу жылына сессиялар бар деніміз. (Ақпан, март, сәуір, мамыр).

Қаулы қабылданды:

1. Құрметті жоспарларға сай оқушыларға оқуға қажетті қадағалау.
2. Мектептің арнайы топтардың өз деңгейінде оқуға қажетті.
3. Атқарушы отырған мұғалімдер тізімін беріңіз.
4. Білім сапасы көтеру.

Бірлестік жетекшісі: Касенова З.К.



Шоқан Уалиханов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі

Оқу-ісі меңгерушісі отырысының

Хаттамасы № 3

Қатысқандар: 25 жетекшілері, әкімшілік, пән мұғ.

Күні: 14.10.

Күн тәртібінде:

1. 1,5 сыныптардың оқыту бағасы.
  2. Мектептің әкімі пән Әкімшілігімен қосылып (8-11 сыныптар аралығында)
  3. Мектептің әкімі пән Әкімшілігімен қосылып (5-6 сыныптар аралығында)
  4. Қызылорда облысының білім және ғылым бөлімімен қосылып (қосымша жұмыстар)
  5. Оқушылардың оқу ісінің бағасын тексеру.
- Тыңдалды оқу ісінің бағасын тексеру.

1. 1,5 сыныптардың оқыту бағасын тексеру. Бір ай бақылаудан кейінгі нәтижелерін талқылау. Солмен бірге 1,5 сыныптардың оқыту бағасын тексеру. Қызылорда облысының білім және ғылым бөлімімен қосылып (қосымша жұмыстар)

2. Мектептің әкімі пән Әкімшілігімен қосылып (8-11 сыныптар аралығында)

3. Мектептің әкімі пән Әкімшілігімен қосылып (5-6 сыныптар аралығында)

4. Қызылорда облысының білім және ғылым бөлімімен қосылып (қосымша жұмыстар)

5. Оқушылардың оқу ісінің бағасын тексеру.

тун кезиндеги отеди. Чилерини Тошени  
ооне габилетти катарин оушун-  
ларинен бирине жасатарларин  
бекитиле, таснауланган.  
Оушунлардин ооне ис-чатаздарин  
сынот жеткенелер тексерип  
карау. Муну чужаттарин арини  
оонед Оушунлардин Кундешин ка  
не керуе каде таллау.  
Сокин жеткенелерге оушун-  
лардин сабагын таснауларин  
каде таллау.

Каулы

кабылданды:

1. 1,5 айлардин бейнеу процесин  
кезиндеги билеги сапаларин арттуру.
2. Оушунлардин габилетини от-  
куну, аударгуну кезинге дагын  
белу.
3. Оушунлар ис-чатаздарин кеттеу.
4. Билеги сапаларин кайтаруу келеру.

Бирлестик жетекши: Касенова З.К.



Шоқан Уалиханов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі

Оқу-ісі меңгерушісі отырысының

Хаттамасы № 4.

Қатысқандар: Әкімшілік, пән мұғ-р, ЖБ жетекшілер

Күні: 05.01.2024ж.

Күн тәртібінде:

1. Тұрарсыздың қорытынды (БЖБ, БҰЖБ)
2. Мектепшілік пән әкімшілігінің отыры.
3. ЖБ жетекшілер есебі
4. Ағымдағы іс-шаралар

Тыңдалды

Оқу ісін оқу меңгерушісі Қасенов А.Н. күні күнтізбесі бойынша І тәуелділікпен сапалы және үлгерімі жақын айтылды. Мектеп тәртібіне білім сапасы бойынша 80% білім сапасы жоғары пәндер математика, физика. Пән мұғалімдеріне ескертулер жасалды. Мектепшілік пәндік әкімшілігіне ақпарат ұсынылды, пән мұғалімдеріне дайындықтарын күшейту, жұмыс бірлесіп жетекшілерінен І тәуелділік қорытындысын есебі, хаттамалар отырыстардың маңызын айтылды. Сапалы жетекшілер есептің оқушылардың сабақтан үлгерімін қадағалау.

Әдістемелік Бірлестік жетекші-  
лерінің, ежелдеріне қаратын-  
ды жасап, өз ойларын орта-  
ға салып, тәжірибе алмасу  
бөлімі.

Қаулы

қабылданды:

1. Мектепшілік ашық сағаттар  
жоспар байыптастыру.  
Әдістемелік бірлестік  
аралық жасап тәжірибе  
алмасуларын кесте бойынша  
жоспару.

2. Әдістемелік Бірлестік жетекші-  
лерінің жұмыстарын жоспарлау.

3. Мектепшілік, аудандық, облыстық  
жарыстарға, байқауларға, ашық сағаттарға  
қатысуы.

Бірлестік жетекшісі: Касенова З.К.



Шоқан Уалиханов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі

Оқу-ісі меңгерушісі отырысының

Хаттамасы № 5.

Қатысқандар: Оқш., 95 жетекшілері.

Күні: 17.03.22ж.

Күн тәртібінде:

1. Жоғ. мұғалімдерінің күзге аттестат үлестіктерінің дайындау тәжірибесі.
2. Жоғ. мұғалімдерінің ЦБЖ-ға дайындау тәжірибесі.
3. Мектептегі жұмысшінің құрылымы.

Тыңдалды

1) Оқу ісінің меңгерушісі Қасенов А.Ж. күзге аттестат үлестіктерінің құжаттарға жинақталып, тексерілді. Үлестіктері: Дамшарова А., Қалкеш А. Оқу оқушыларының дайындауына өткізу үлестіктері сабақтарда дайындау. Соның жетекшісі Қасенов А.Ж. күзге аттестат үлестіктерінің жүйесін, ретке келтіріп тапсырды.

2) Бірінші 11-сипатта 5-оқушы. Топтағы білімділігі тексерілді. Барлығы 5 оқушы да барында. Жаңтап, нағыз тексерістерін тәжірибесін тапсырды. Соның ортасына нағыз көрсеткіш. Жаңтапқа 48% нағызда 50% көрсеткіш. Бірі қарапты екінің жетекшілерінің дайындауына тапсырды.

сырттан сабақтан тыс жақтарға  
жасағанын сабақтар отанды керек  
қолменгі деңгейде уақыттың  
аға-анадан оқу ерлерімен дайын  
ды сабақтарына қатыстыра.

3. Оқу ісінгі мұғалімдер Касенова З.К.  
Мектептегі жұмысқа қатысатын  
не есеб берді. Отпен айналы  
Таға черткімен жасады.  
Бірлестік жетекшілерінің черткі  
дін есептері тауғады.

Қаулы қабылданды:

- 1) Қазақ атыменгі ұлттық есеб  
жұмысқа ілгерілеу.
- 2) ҰБТ-ға қатысатын жұмысқа  
жасағанын жұмысқа қатысатын.
- 3) Зерде айналысқан черткімен  
жасады.

Бірлестік жетекшісі: Касенова З.К.



Шоқан Уалиханов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі

Оқу-ісі менгерушісі отырысының

Хаттамасы № 6,

Қатысқандар: Мектеп әлемінің 75 жетекшілері!

Күні: 02.05.22 ж.

Күн тәртібінде:

1. Балқоғам "Қауаһиәт мектептерінің тәжірибелері"
2. Түзеткілердің қорытынды есебі.
3. Әдеттегі жетекшілердің қорытынды есебі.

Тыңдалды

1. Фарис пәнінің мұғалімі Арманов З.В. өзінің балқоғамдағы "Қауаһиәт мектептерінің тәжірибелері" атты Іс-тәжірибелерімен бөлісті. Мұндағы дерек өз тарапта рәсімдік және тәжірибелерімен бөлісті, пікір алды. Сураулар талқыланды.

2. Түзеткілер Аманбаев Е.Ә. Мектеп мәжілісі бір сағаттық өзінің қорытынды есебіне жасады. Қолдан келген ақпараттарды түзеткілердің есебіне енгізілді. Мектеп мәжілісі, аудандық Іс-шараларға қатысқан оқушыларға және сағатта марапатқа ұяны берген екені айтылды.

Үшінші сұрақ бойынша мақаланы  
Мектеп директорының оқу бағамына  
қай орнына қосып қалса 3.К оқу  
жосында.  
Көптеген жұрттың қызығуы  
нәтижесінде қосылды.  
Жұрттың қызығуы ауылдағы  
қай негізгі мектептің ішкі жұмысына  
артады және оқу-тәрбиә процесі  
сінің сапасына көтеріле бастай-  
тады ғал.

Қаулы қабылданды:

1. Тұрғындар бойынша жұрттың  
қызығуы нәтижесінде қосылды.
2. Мектептің ішкі жұмысына  
жұрттың қызығуы нәтижесінде  
қосылды және оқу-тәрбиә процесі  
сінің сапасына көтеріле бастай-  
тады ғал.

Бірлестік жетекшісі: Касенова З.К.